

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полилингвальная гимназия «Адымнар - Нижнекамск»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Адымнар – Нижнекамск»
(протокол № 1 от 29.08.2025)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Адымнар – Нижнекамск»
И.И. Хабибуллин
Введено в действие приказом №393
от 01.09.2025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7F2006A3A9FFE0E0507187C6EB9DDB4C
Владелец: Хабибуллин Ильнур Ильдарович
Действителен с 24.09.2025 до 18.12.2026

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие Положения

1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников в МБОУ «Адымнар – Нижнекамск» (далее – гимназия), составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового кодекса РФ, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 5 ч.3 ст.28, п. 5 ч.1 ст. 48 приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12.11.2014 года №6492/14 «О персонифицированной системе повышения квалификации работников образования Республики Татарстан», с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 30.09.2025 № под1525/25 «Об утверждении состава, графика работы республиканского Экспертного совета по оценке программ (модулей) дополнительного профессионального образования и критериев экспертизы программ дополнительного профессионального образования», с уставом гимназии.

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации педагогических работников гимназии.

2. Права и обязанности работодателя

2.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд гимназии;
- предлагать формы подготовки переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров с учетом возможностей повышения квалификации на базе ИУУ;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;

- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации гимназии в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в год;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по гимназии;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по собственному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

3. Права и обязанности педагогических работников

3.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией гимназии;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации;
- внести изменения о прохождении курсов в Личном кабинете в разделе «Моя анкета» и довести до оператора персонифицированной модели Школы сведения о прохождении курсов (вид документа и № документа)

4. Самообразование педагога как форма повышения квалификации

4.1. В межаттестационный период педагог гимназии обязан заниматься самообразованием.

4.2. Форма плана самообразования педагогического работника гимназии рассматривается и утверждается на методическом совете.

4.3. Методическая тема, над которой работает педагог определяется им самостоятельно, исходя из потребностей, запросов и проблем, с которыми сталкивается педагог, она может быть и связана с методической темой гимназии.

4.4. Педагог отчитывается о проделанной работе на заседании школьного методического объединения ежегодно или один раз в пять лет.

4.5. Итоги по самообразованию отражаются в карте результативности при проведении аттестации и выкладываются на сайт педагога.

5. Заключение

5.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, профсоюзный комитет гимназии в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации.